

Принято:  
на заседании Попечительского совета  
Протокол № 1 от 29.01.2021 года

Утверждаю:  
Заведующий



МКДОУ «Детский сад №18»  
И.И. Петина  
Приказ № 29 от 11.02.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворенности потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема воспитанников в МКДОУ «Детский сад № 18» Левокумского муниципального округа Ставропольского края и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с внесенными изменениями, утвержденными - Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 08 сентября 2020 г. № 471.
- административным регламентом предоставления отделом образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком

1.4. Круг заявителей: Заявителями на предоставление услуги являются родители (законные представители) ребенка, нуждающегося в зачислении в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проживающие на территории Левокумского района Ставропольского края (далее - Заявитель).

От имени Заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его представитель, иное доверенное лицо.

1.5. Учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Левокумский муниципальный округ» (далее – «Левокумский муниципальный округ») и форм получения дошкольного образования, определённых родителями (законными представителями) детей осуществляют органы местного самоуправления.

1.6. Порядок приема обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема также обеспечивает прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДООУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа к специалисту, курирующему вопросы дошкольного образования, по адресу: с. Левокумское, ул. Карла-Маркса, т. 8(86543) 3-11-68.

1.8. ДООУ осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и лицензией на правоведеление образовательной деятельности.

## 2. Прием детей в ДООУ.

2.1. Порядок приема в ДООУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДООУ;  
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, если в нем уже обучаются братья и сестры.

2.2 Заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, имеющего направление-путевку отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении места ребенку в ДООУ.

2.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

2.4. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 ДООУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Левокумского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующей ДООУ для приема ребенка в ДООУ и о сроках приема документов.

Личный прием Заявителя осуществляется заведующим ДООУ.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) для приема в ДООУ ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Право на внеочередное получение мест в ДОУ предоставляется :**

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС;

-судей Российской Федерации;

-прокуроров и следователей следственного комитета;

-из семей, находящихся в социально-опасном положении;

-находящимся под опекой; инвалидам;

-один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп;

-один из родителей является военнослужащим или уволенным с военной службы;

-сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;

-детям сотрудника полиции, погибшего вследствие увечий или иного повреждения здоровья; из многодетных семей; детям педагогических работников;

-работающих одиноких родителей.

3.1. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

### **4. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях:**

4.1 Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждение служат:

- может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ДОУ.

Приложение 1.  
Заведующему МКДОУ  
« Детский сад №18»  
Петиной Ирине Ивановне

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

### Заявление

родителя (законного представителя) о приеме в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 18» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Свидетельств о о рождении ребенка	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес места жительства ( места пребывания ,места фактического проживания ) ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия ,имя , отчество родителей(законных представителей) (последнее –при наличии)  
родителей (законных представителей) ребенка  
матери \_\_\_\_\_  
отца \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)  
ребенка:

паспорт	Дата рождения	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	

	Кем выдан	
--	-----------	--

Реквизиты документа ,подтверждающего установление опеки(при наличии) :\_\_\_\_\_

	Дата рождения	
паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Группа, направленность группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Дата приема на обучение ребенка \_\_\_\_\_

Наличие льготной категории или преимущественное право \_\_\_\_\_

Братья, сестры (фамилия, имя, отчество (последние при наличии)), проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающиеся в ДООУ \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Левокумского муниципального округа Ставропольского края» \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:



---

подпись

расшифровка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18» ЛЕВОКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Расписка о принятии документов  
МКДОУ «Детский сад № 18 » в лице заведующего Петиной И.И., принял у

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Медицинское заключение \_\_\_\_\_

Копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Копия документа, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_

Для детей с **ОВЗ**: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК \_\_\_\_\_

Иностранцы граждане:

документ, подтверждающий право на пребывание в РФ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Дата принятия документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Документы сдал (подпись) \_\_\_\_\_

Документы принял(подпись) \_\_\_\_\_

И.И. Петина

М.П.

Приложение 3.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18» ЛЕВОКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласие родителей на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя или иного (законного представителя) ребенка

паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании  
рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
(копия заключения прилагается).

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником  
образования(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения  
образовательных отношений по инициативе родителей (законных  
представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем  
подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями  
Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации ознакомлена.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4.

Журнал учёта заявлений о приёме в МКДОУ «Детский сад №18»

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка	Подпись родителей(законных представителей) о сдачи следующих документов : -заявление; - Копия свидетельства о рождении; -медицинское заключение; -Копия паспорта родителя(законного представителя); Копия документа, Удостоверяющей личность Иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации -Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; -Иностранные граждане копию документа на право пребывания в РФ Копия документа, Подтверждающий установление опеки (при необходимости) <b>Для детей с ОВЗ:</b> -согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ; -заключение ПМПК.	Подпись

	1	2	3	4	5	6

## Приложение 5.

### ПЕРЕЧЕНЬ льготных категорий граждан на получение муниципальной услуги

Категории граждан	Нормативный правовой акт	Документы для подтверждения льготы
1	2	3

Дети, родители (представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	соответствующее удостоверение
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	<a href="#">Постановление</a> Верховного Совета Российской Федерации от 2.12.1991 № 2123-1	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца

Дети, родители (представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места службы
Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка, установленного образца

<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>

<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение; справка с места службы</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись</p>	<p>Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка,</p>

об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)		справка из органа записи актов гражданского состояния
Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка органов социальной защиты населения
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	соответствующее удостоверение, справка об инвалидности
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный <u>закон</u> от 27.04.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца